

Рег 4.32/20
Обсуждено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «24» августа 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «Татарско –
Толкишская средняя общеобразовательная
школа» Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан от «24» августа 2020 г.
Т.А. Мирсиапова



Порядок зачета
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Татарско-Толкишская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,
дополнительных образовательных программ в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт составлен в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Толкишская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее-МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ») на зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий порядок регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ» учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,
курсов, дополнительных образовательных программ в других
образовательных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

2.1 Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учащихся учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2 Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ

в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Татарско - Толкишская СОШ»;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.3 Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4 Освоение учащимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы, курсы входят в учебные планы МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ»;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу образовательной программы, которую осваивает учащийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ», и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.7. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ»;

2.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.9 Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося или совершеннолетний учащийся пишут на имя директора заявление (**приложение 1**), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.9. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ» принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

2.12. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.13. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (**приложение 2**).

2.14. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (**приложение 3**).

2.15. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ».

2.16. МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ» вправе запросить от совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.18. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ».

2.19. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ».

2.20. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ».

2.21. В МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ» не допускается взимание платы с учащихся за установление соответствия и зачет.

Директору МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ»

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса,
следующие предметы, изученные в сторонней организации _____,
имеющей юридический адрес

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.
«__»__ 20____ г.

Подпись

ПРИКАЗ

« »_ 20 г.

№

«О зачете результатов освоения (предмета) учащегося класса Ф.И.О.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «_ » (_____).
2. Преподавателю Ф.И.О. до « »_ 20 г. включительно внести необходимые

сведения в ЭЖД, в индивидуальный план Ф.И.О.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе. Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

ПРИКАЗ

« » _ 20 г.

№

**«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося**

кла

сса Ф.И.О. с усредненными

отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением МБОУ «Татарско-Толкишская СОШ» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся (Ф.И.О.) _____ класса (предмет) с отметкой
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до «__» 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____
(Ф.И.О.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

** Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациях с округлением в пользу ученика.*